



Handläggare
Mia Fridfeldt Berggren
Telefon: 08-50815021

Till
Skarpnåcks stadsdelsnämnd
2025-11-20

Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2025/1165

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden instämmer i remissens förslag och överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har mottagit en remiss om Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad från kommunstyrelsen. För att förenkla processen mottagande av remiss – inhämtande av synpunkter från berörda nämnder – besvara remissen föreslår kommunstyrelsen att nämnderna följer råden i regeringskansliets skrift Svara på remiss – hur och varför? (PM 2021:1). Om kommunstyrelsen antar riktlinjen kommer tillämpningsanvisningar att tas fram.

Förvaltningen instämmer i remissens förslag och skickar med några idéer om vidareutveckling av remissvar av interna remisser.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har mottagit en remiss om Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad från kommunstyrelsen.

Ärendet

Stockholms stad tar årligen emot ett stort antal remisser från externa instanser. För att förenkla processen mottagande av remiss – inhämtande av synpunkter från berörda nämnder – besvara remissen har kommunstyrelsen tagit fram Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms. Den i sin tur utgår från Regeringskansliets skrift Svara på remiss – hur och varför? (PM 2021:1). Stadens nämnder och bolag uppmanas att

- följa den externa remissens disposition och använda samma rubriker och/eller avsnittsnumrering som i den externa remissen

- lämna synpunkter enbart på de delar som berör nämndens/bolagets verksamhetsområde
- avge tydliga ställningstaganden:
 - avstyrker/motsätter sig
 - tillstyrker/instämmer i
 - har inte några synpunkter på förslagen i den externa remissen
- undvika att återupprepa den externa remissens förslag i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att förklara nämndens/bolagets ställningstagande eller synpunkt
- undvika utförliga beskrivningar om Stockholms stads verksamhet i större utsträckning än vad som är nödvändigt för att förklara nämndens/bolagets ställningstagande eller synpunkt. Om nämnden/bolaget lämnar egna förslag ska dessa vara tydligt formulerade.

Om kommunstyrelsen antar riktlinjen kommer tillämpningsanvisningar att tas fram.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och pensionärsråd den 13 november 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen anser att det är bra att staden utvecklar sina arbetssätt för att effektivisera hanteringen av externa remisser samt att det på så sätt blir tydligare vad staden har för synpunkter på förslagen. De aktuella riktlinjerna syftar till att säkerställa att stadens synpunkter är korta, kärnfulla och tydligt formulerade. Förvaltningen ser dock en möjlig negativ konsekvens om riktlinjerna enbart ska gälla för externa remisser. Två olika sätt att skriva tjänsteutlåtanden riskerar att försvåra för handläggarna i deras dagliga arbete.

Det hade varit värdefullt att ha tillgång till tillämpningsanvisningarna när riktlinjerna analyserades för att se om det är möjligt att även formulera svar på interna remisser enligt riktlinjerna. Många gånger är nämndernas beslut otydligt formulerade och läsaren kan inte direkt avgöra hur nämnden ställer sig i enskilda frågor. Genom att – likt riktlinje för hantering av externa remisser – i beslutsklämman tydligt skriva ut nämndens ställningstaganden tillgängliggörs tjänsteutlåtandenas innehåll och den demokratiska processen stärks.

I riktlinjerna uppmanas nämnder och bolag att avge tydliga ställningstaganden:

- avstyrker/motsätter sig

- tillstyrker/instämmer i
- har inte några synpunkter på förslagen i den externa remissen

För att stadens tjänsteutlåtanden ska vara tillgängliga för alla invånare anser förvaltningen att uttryck som avstyrker och tillstyrker bör undvikas och att de mer vardagliga motsätter sig samt instämmer i ska användas.

Förvaltningen ser också värde i att ett antal standardfraser tas fram för tjänsteutlåtanden och då framför allt beslutsklämmarna. Många gånger uttrycker flera nämnder samma sak men i skilda ordalag. Genom samstämmiga beslutsklämmar ökar möjligheten att som medborgare utläsa skillnader i olika nämnder och bolags yttranden.

Förvaltningen instämmer i remissens förslag, skickar med några idéer om vidareutveckling av remissvar av interna remisser och föreslår att nämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Jonas Lauri	Elisabet Tullgren
Stadsdelsdirektör	Avdelningschef
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning	Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Riktlinjer för hantering av externa remisser
2. Tjänsteutlåtande SLK

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Lauri, Stadsdelsdirektör	2025-10-27
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2025-10-27